

Số: 2130/KH-ĐHQN

Bình Định, ngày 04 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

I. Mục đích và yêu cầu

1. Mục đích

- Duy trì và phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường đáp ứng tiêu chuẩn chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Khu vực Đông Nam Á;
- Nhà trường và các CTĐT được kiểm định chất lượng theo các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tổ chức quốc tế;
- Làm cơ sở để các đơn vị trong Trường xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục của đơn vị; tập hợp và lưu trữ hồ sơ minh chứng phục vụ cho công tác quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Từng bước hình thành văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phù hợp với bối cảnh và điều kiện thực tiễn của Nhà trường; đảm bảo tính khả thi.
- Nội dung thực hiện cụ thể, đo lường, đánh giá được và có minh chứng hoạt động.

II. Nội dung kế hoạch

Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục (BĐCLGD) năm học 2020-2021 của Nhà trường, gồm các nội dung sau:

TT	Nội dung công việc	Kết quả dự kiến	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì/ thực hiện
1.	Kiểm định chất lượng giáo dục và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài			
1.1	Tiếp tục rà soát, thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài cấp Trường	Có các Báo cáo hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài cấp Trường của các đơn vị, có minh chứng kèm theo.	Theo Kế hoạch số 2818/KH-ĐHQN ngày 29/12/2017	- Phòng KT&BĐCL - Các đơn vị
1.2	Thực hiện các Kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT các ngành: SP Toán học, SP Hóa học, Kỹ thuật điện	Có các Báo cáo các hoạt động cải tiến chất lượng CTĐT theo các Kế hoạch số 1596/KH-ĐHQN; 1597/KH-ĐHQN; 1598/KH-ĐHQN ngày 26/8/2020 của	Theo các Kế hoạch số 1596/KH-ĐHQN; 1597/KH-ĐHQN; 1598/KH-ĐHQN ngày	- Phòng KT&BĐCL - Các khoa: Sư phạm, KT&CN - Các đơn vị liên quan

		các khoa và các đơn vị liên quan.	26/8/2020	
1.3	Hoàn thiện các Báo cáo tự đánh giá và triển khai công tác đánh giá ngoài 09 CTĐT của các ngành: CNTT, TC-NH, GDTH, GDMN, Kế toán, Ngôn ngữ Anh, GDTC, QLNN, CTXH	Có các văn bản triển khai đánh giá ngoài 09 CTĐT của các ngành: CNTT, TC-NH, GDTH, GDMN, Kế toán, Ngôn ngữ Anh, GDTC, QLNN, CTXH	Tháng 11-12/2020	- Phòng KT&BĐCL; - Các khoa: CNTT, TC-NH&QTKD, GDTH&MN, KT&KT, Ngoại ngữ, GDTC-QP, LLCT-Luật & QLNN, KHXH&NV - Các đơn vị liên quan
1.4	Xây dựng và ban hành các Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài 09 CTĐT của các ngành: CNTT, TC-NH, GDTH, GDMN, Kế toán, Ngôn ngữ Anh, GDTC, QLNN, CTXH	Các Kế hoạch cải tiến chất lượng của 09 CTĐT (như bên) được xây dựng và ban hành.	Tháng 03-04/2021	- Phòng KT&BĐCL; - Các khoa: CNTT, TC-NH&QTKD, GDTH&MN, KT&KT, Ngoại ngữ, GDTC-QP, LLCT-Luật & QLNN, KHXH&NV - Các đơn vị liên quan
1.5.	Liên kết với tổ chức AUN-QA để đăng ký kiểm định CTĐT.	Có CTĐT đăng ký KĐCLGD với tổ chức AUN-QA	Tháng 3-09/2021	- Phòng KT&BĐCL - Phòng KHCN&HTQT
2.	<i>Xây dựng hệ thống BĐCL bên trong</i>			
2.1.	Xây dựng Sổ tay Bảo đảm chất lượng Trường ĐHQN	Sổ tay Bảo đảm chất lượng Trường ĐHQN được xây dựng và ban hành	Tháng 2-6/2021	Phòng KT&BĐCL
2.2.	Xây dựng Quy định hoạt động hệ thống BĐCL bên trong Trường ĐHQN	Quy định hoạt động hệ thống BĐCL bên trong Trường ĐHQN được xây dựng và ban hành.	Tháng 3-09/2021	Phòng KT&BĐCL
2.3.	Kiểm toàn hệ thống quản lý thông tin và minh chứng số phục vụ công tác bảo đảm và KĐCLGD	Thông tin và minh chứng số phục vụ công tác bảo đảm và KĐCLGD được quản lý trên hệ thống nội bộ Trường.	Trong năm học 2020-2021	Phòng KT&BĐCL
3.	<i>Thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan</i>			

3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc khảo sát, thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan theo định kỳ về: hoạt động giảng dạy của GV, CTĐT, CĐR, tình hình việc làm, CSVC, đội ngũ hỗ trợ,... - Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng hợp các thông tin khảo sát, lấy ý kiến. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ý kiến phản hồi của các bên liên quan được thu thập, phân tích và tổng hợp theo <i>Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan</i> (Quyết định số 2867/QĐ-ĐHQN ngày 27/12/2018) được ; - Có các biên bản đối thoại giữa Nhà trường và sinh viên. - CSDL khảo sát ý kiến các bên liên quan được lưu trữ theo quy định. 	Theo Quy định, trong năm học 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT&BĐCL - Phòng CTCT&SV - Phòng CSVC - Thư viện - TT. HTSV&QHĐN - Các khoa - Các đơn vị có liên quan (phối hợp thực hiện).
4. Bồi dưỡng, tập huấn công tác BĐCL và các công tác khác				
4.1.	Tổ chức/Cử GV tham gia Hội thảo Tập huấn thiết kế các hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học đáp ứng chuẩn đầu ra.	Có Kỹ yếu/ Tài liệu/ Giấy chứng nhận tham dự Hội thảo Tập huấn, ...	Trong năm học 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT&BĐCL - Các khoa và các đơn vị liên quan.
4.2.	Tham gia các Hội nghị, Hội thảo về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT và các đơn vị khác tổ chức.	Có các quyết định cử viên chức tham gia Hội nghị, hội thảo, Tài liệu hội thảo về công tác BĐCLGD...	Trong năm học 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT&BĐCL - Các đơn vị
4.3.	Thực hiện công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường (Ba công khai)	Công khai các điều kiện đảm bảo chất lượng trên trang web Trường và báo cáo Bộ GD&ĐT (theo các Biểu mẫu quy định)	Tháng 10-11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT&BĐCL - Các khoa; - Các đơn vị: Phòng ĐTDH, ĐTSĐH, TC-NS, CSVC, Thư viện, TT. HTSV&QHĐN
4.4.	Cập nhật, phổ biến các văn bản mới về công tác BĐCL, các thủ tục, quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Các tài liệu, văn bản mới về công tác BĐCL được đăng tải trên website Phòng KT&BĐCL	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KT&BĐCL - TT. CNTT và TT

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Là đầu mối triển khai và phối hợp với các đơn vị thực hiện Kế hoạch BĐCLGD năm học;
- Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch BĐCLGD của các đơn vị và báo cáo Hiệu trưởng, Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Giám sát việc thực hiện kế hoạch BDCLGD, kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cấp trường và cấp CTĐT;

- Tổng hợp các báo cáo và thông tin minh chứng từ các đơn vị, phục vụ cho công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Đảm bảo nguồn lực tài chính cho các hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục.

3. Các đơn vị trong trường

- Căn cứ Kế hoạch BDCLGD của Trường, xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động BDCLGD của đơn vị trong năm học 2020-2021.

- Báo cáo Nhà trường kết quả thực hiện các hoạt động BDCLGD của đơn vị vào cuối năm học.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, lưu trữ các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác của đơn vị để phục vụ cho các đợt đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài.


Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Nhà trường đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và đầy đủ Kế hoạch này.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- CT. Hội đồng Trường;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Khoa, Phòng, TT, Viện, Thư viện;
- Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, KTBĐCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Đình Hiền